

高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日				
	部 屋	1 時間料金 (税込)	利用可能時間	ゴミ回収¥1,100(税込)
貸 室	特別待合室「屋島」	¥6,600	6:15～最終の出発便時刻の 20 分前	要 ・ 不要
お支払い	☐ 現金			
	☐ 請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴いたします。)			

ご希望日	月 日		時 間	:	~	:
ご利用人数	人					
会社情報	会社名					
	住 所					
	ご担当者					
連絡先	TEL		FAX			
	Mail:					
注意事項	1. 当日の受付、鍵の貸出及び返却は旅客ターミナルビル 1F 高松空港(株)サテライトオフィスにて承ります。 原則予約終了時間までには、必ず鍵をご返却下さい。 2. 利用時の最終受付時間 19:30 3. 事前予約受付に関する対応時間 8:45 ~ 17:45(土・日・祝日・12/29~1/3 は除く) 4. お申込み FAX (087-814-3481) にてご利用予定の 2 ヶ月前から受付開始し、3 日前までにお申込み下さい。 (当日利用は高松空港(株)サテライトオフィスに直接お越しください。空室があればご利用いただけます。) 5. 受理連絡 お申込みいただいた日から 2 日以内(土・日・祝日・12/29~1/3 は除く)にご利用可否のご連絡を FAX で 差し上げます。 6. キャンセル 当日キャンセルの場合、キャンセル料として 1 回につき¥3,300(税込)を申し受けます。 キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金全額を申し受けます。 7. お食事はご遠慮いただいております。 8. 鍵の開閉及びご利用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いいたします。					
確認署名欄	上記、注意事項を確認しました。 【記入者氏名 〆】					

(高松空港株式会社使用欄)

受付・連絡者 ()	上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。	
	お支払い総額 ¥	(消費税込)