

## 高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日

	部 屋	1 時間料金 (税込)	利用可能時間	ゴミ回収¥1,100(税込)
貸 室	特別待合室「屋島」	¥6,600	6:15~最終の出発便時刻の 20 分前	要 ・ 不要
お支払い	<input type="checkbox"/> 現金			
	<input type="checkbox"/> 請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴いたします。)			

ご希望日	月 日	時 間	:	~	:
ご利用人数	人				
会社情報	会社名				
	住 所				
	ご担当者				
連絡先	TEL		FAX		
	Mail:				
注意事項	<p>1. 当日の受付、鍵の貸出及び返却は旅客ターミナルビル 2F 高松空港(株)サテライトオフィスにて承ります。原則予約終了時間までには、必ず鍵をご返却下さい。</p> <p>2. 利用時の最終受付時間 19:30</p> <p>3. 事前予約受付に関する対応時間 8:45 ~ 17:45(土・日・祝日・12/29~1/3 は除く)</p> <p>4. お申込み FAX (087-814-3481) にてご利用予定の 2 ヶ月前から受付開始し、3 日前までにお申込み下さい。(当日利用は高松空港(株)サテライトオフィスに直接お越しください。空室があればご利用いただけます。)</p> <p>5. 受理連絡 お申込みいただいた日から 2 日以内(土・日・祝日・12/29~1/3 は除く)にご利用可否のご連絡を FAX で差し上げます。</p> <p>6. キャンセル 当日キャンセルの場合、キャンセル料として 1 時間につき¥3,300(税込)を申し受けます。 キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金全額を申し受けます。</p> <p>7. お食事はご遠慮いただいております。</p> <p>8. 鍵の開閉及びご利用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いいたします。</p>				
確認署名欄	<p>上記、注意事項を確認しました。</p> <p style="text-align: right;">【記入者氏名 〇〇〇〇】</p>				

(高松空港株式会社使用欄)

受付・連絡者 ( )	上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。
	お支払い総額 ¥ (消費税込)