

高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日

<input checked="" type="checkbox"/>	部屋選択	1h 料金 (税別)	入室者数	利用可能時間	ゴミ回収(¥1,000) (税別)
貸室 選択	<input type="checkbox"/> 特別待合室「屋島」	¥5,000	～9名	6:15- 最終の出発便時刻の 20分前	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	¥7,500	10～13名		要 ・ 不要
お支 払い	<input type="checkbox"/> 現金				
	<input type="checkbox"/> 請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴致します)				

ご希望日	月 日	時間	: ~ :
ご利用人数			
会社情報	会社名		
	住所	〒	
	ご担当		
連絡先	TEL	FAX	
注意事項	<p>1. 当日の受付、鍵の貸出及び返却は、旅客ターミナル1F高松空港(株)分室にて承ります。 原則予約終了時間までには、必ず鍵をご返却下さい。</p> <p>2. 利用時の最終受付時間 19:30</p> <p>3. 事前予約受付に関する対応時間 8:45～17:45 (土・日・祝日・12/29 - 1/3は除く)</p> <p>4. お申込み FAX (087-814-3481)にてご利用予定日の2か月前から受付開始し、3日前までにお申込みください。 (当日利用は高松空港(株)分室に直接お越しください。空室であればお使いいただけます。)</p> <p>5. 受理連絡 お申込みいただいた日から2日以内(土・日・祝日・12/29 - 1/3は除く)に利用可否のご連絡をFAXで差し上げます。</p> <p>6. キャンセル 当日キャンセルの場合、キャンセル料として1時間につき¥2,500(税別)を申し受けます。 キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金全額を申し受けます。</p> <p>7. お食事は、ご遠慮いただいております。</p> <p>8. 鍵の開閉及びご利用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いいたします。</p>		
確認署名欄	<p>上記、注意事項を確認しました。</p> <p style="text-align: right;">【記入者氏名 _____】</p>		

(高松空港株式会社使用欄)

受付・連絡者 ()	上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。
	お支払い総額 ¥ (消費税込み)