

高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日

| <input checked="" type="checkbox"/> | 部屋選択 | 1h 料金 (税別) | 入室者数 | 利用可能時間 | ゴミ回収(¥1,000) (税別) |
|-------------------------------------|--|---------------|-------------------------|-------------------|----------------------|
| 貸室 選択 | <input type="checkbox"/> 特別待合室「屋島」 | ¥5,000 | ~9名 | 6:15- | 要 ・ 不要 |
| | <input type="checkbox"/> | ¥7,500 | 10~13名 | 最終の出発便時刻の 20分前 | 要 ・ 不要 |
| | <input type="checkbox"/> 団体待合室「オリーブ」 | ¥5,000 | 机有り 24席 (椅子のみ最大 34席) | 6:30-19:30 | 要 ・ 不要 |
| お支 払い | <input type="checkbox"/> 現金 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴致します) | | | | |

| | | | |
|-------|--|-----|-------|
| ご希望日 | 月 日 | 時間 | : ~ : |
| ご利用人数 | | | |
| 会社情報 | 会社名 | | |
| | 住所 | 〒 | |
| | ご担当 | | |
| 連絡先 | TEL | FAX | |
| 注意事項 | <p>1. 当日の受付、鍵の貸出及び返却(「屋島」及び「オリーブ」)は、旅客ターミナルビル1F高松空港(株)分室にて承ります。原則予約終了時間までには、必ず鍵をご返却下さい。</p> <p>2. 利用時の最終受付時間 「屋島」19:30 / 「オリーブ」18:30</p> <p>3. 事前予約受付に関する対応時間 8:45~17:45 (土・日・祝日・12/29 - 1/3 は除く)</p> <p>4. お申込み FAX (087-814-3481) にてご利用予定日の2か月前から受付開始し、3日前までにお申込みください。 (当日利用は高松空港(株)分室に直接お越しください。空室であればお使いいただけます。)</p> <p>5. 受理連絡 お申込みいただいた日から2日以内(土・日・祝日・12/29 - 1/3 は除く)に利用可否のご連絡をFAXで差し上げます。</p> <p>6. キャンセル 「屋島」のみ当日キャンセルの場合、キャンセル料として1時間につき¥2,500(税別)を申し受けます。 キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金全額を申し受けます。</p> <p>7. 屋島でのお食事は、ご遠慮いただいております。</p> <p>8. 鍵の開閉及びご利用後の原状復帰は、お客様ご自身でお願いいたします。</p> | | |
| 確認署名欄 | <p>上記、注意事項を確認しました。</p> <p style="text-align: right;">【記入者氏名 _____】</p> | | |

(高松空港株式会社使用欄)

| | |
|---------------|---|
| 受付・連絡者 () | 上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。 |
| | お支払い総額 ¥ (消費税込み) |