

高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日

<input checked="" type="checkbox"/>	部屋選択	1h 料金	入室者数	利用可能時間	ゴミ回収(¥1,080)
貸室 選択	<input type="checkbox"/> 特別待合室「屋島」	¥5,400	～9名	6:15-	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	¥8,100	10～13名	最終便出発 20 分前	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/> 団体待合室「オーブ」	¥5,400	机有り 24 席 (椅子のみ最大 46 席)	6:30-19:30	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/> 別棟 2F 会議室(大)	¥1,080	42 席	6:30-19:30	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/> 別棟 2F 会議室(小)	¥540	10 席(最大 20 席)	6:30-19:30	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/> 別棟 2F 会議室(大小)	¥1,620	52 席(最大 62 席)	6:30-19:30	要 ・ 不要
お支 払い	<input type="checkbox"/> 現金				
	<input type="checkbox"/> 請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴致します)				

ご希望日	月 日	時間	: ~ :
ご利用人数			
会社情報	会社名		
	住所	〒	
	ご担当		
連絡先	TEL	FAX	
注意事項	<p>1. 当日の受付、鍵の貸出及び返却(「屋島」、「オーブ」及び「別棟 2F 会議室」)は、高松空港ビル(株)事務所にて承ります。原則予約終了時間までには、必ず鍵をご返却下さい。</p> <p>2. 利用時の最終受付時間 「屋島」19:30 / 「その他貸室」18:30</p> <p>3. 事前予約受付に関する対応時間 8:45～17:45 (土・日・祝日・12/29 - 1/3 は除く)</p> <p>4. お申込み FAX (087-814-3481) にてご利用予定日の 2 か月前から受付開始し、3 日前までにお申込みください。 (当日利用は高松空港ビル(株)事務所に直接お越しください。空室であればお使いいただけます。)</p> <p>5. 受理連絡 お申込みいただいた日から 2 日以内 (土・日・祝日・12/29 - 1/3 は含まない) に利用可否のご連絡を FAX で差し上げます。</p> <p>6. キャンセル 「屋島」のみ当日キャンセルの場合、キャンセル料として 1 時間につき ¥2,700 (税込) を申し受けます。 キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金全額を申し受けます。</p> <p>7. 屋島でのお食事は、ご遠慮いただいております。</p> <p>8. 会議室は別棟に位置しており、エレベーター及び Wi-Fi 環境はありません。</p> <p>9. 鍵の開閉及びご利用後の現状復帰は、お客様ご自身でお願いいたします。</p>		
確認署名欄	<p>上記、注意事項を確認しました。 【記入者氏名 _____】</p>		

空港使用欄 担当者 ()	<p>上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。</p> <p>お支払い総額</p> <p>¥ _____ (消費税込み)</p>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------