

高松空港 貸室利用申込書

申込日 年 月 日

貸室選択	<input checked="" type="checkbox"/>	部屋選択	1h 料金	入室者数	利用可能時間	ゴミ回収(¥1,080)選択
貸室選択	<input type="checkbox"/>	特別待合室「屋島」	¥5,400	~9名	6:15-20:00	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>		¥8,100	10~13名	6:15-20:00	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	団体待合室「オリーブ」	¥5,400	最大 46 席	6:30-19:00	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	別棟 2F 会議室(大)	¥1,080	30 席	6:30-19:00	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	別棟 2F 会議室(小)	¥540	10 席	6:30-19:00	要 ・ 不要
	<input type="checkbox"/>	別棟 2F 会議室(大小)	¥1,620	40 席	6:30-19:00	要 ・ 不要
お支払い	<input type="checkbox"/>	現金 / 電子マネー / クレジット決済				
	<input type="checkbox"/>	請求書郵送による。(ご利用当日にお名刺等の身分証明ができるものを頂戴致します)				

ご希望日	月 日	時間	: ~ :
ご利用人数			
請求書郵送をご希望の際にご記入ください	請求先		
	住所	〒	
	ご担当		
連絡先	TEL	FAX	
注意事項	<p>1. 当日の受付および鍵の貸出はラウンジ讃岐にて承ります。</p> <p>2. 最終受付時間 「屋島」19:30 / 「その他貸室」18:00</p> <p>3. 予約受付に関する対応時間 8:45~17:45</p> <p>4. お申込み FAX (087-879-6150) にてご利用予定日の 2 か月前から受付開始し、3 日前までにお申込みください。 (当日利用はラウンジ讃岐に直接お越しください。空室であればお使いいただけます。)</p> <p>5. 受理連絡 お申込みいただいた日から 2 日以内に利用可否のご連絡を FAX で差し上げます。</p> <p>6. キャンセル 「屋島」のみ、当日キャンセルの場合、キャンセル料として 1 時間につき ¥2500 (税抜) を申し受けますので、予めご了承ください。キャンセルのご連絡をいただけなかった場合は、ご予約いただいている料金を申し受けますので予めご了承ください。</p> <p>7. 屋島でのお食事はご遠慮いただいておりますので予めご了承ください。</p> <p>8. 会議室は別棟に位置しており、エレベーター及び Wi-Fi 環境はありませんので予めご了承ください。</p> <p>9. ご利用後は、現状復帰を条件とさせていただきます。</p> <p>10. 鍵はラウンジ讃岐カウンターに貸出終了時間までにご返却をお願いします。遅延の場合は追加料金をいただきます。</p>		
確認署名欄	上記、注意事項を確認しました。 【記入者氏名 _____】		

空港使用欄 担当者 ( )	上記、受付いたしました。 / 先約があるため、ご希望時間のご予約をお受けすることはできません。
	お支払い総額 ¥ _____ (消費税 : 抜き ・ 込み)