**運航者撤去作業計画**

**（その他個人・会社）**

作成日：年月日

使用者

氏名：

住所：

電話番号：

E-mail：

航空機が航行不能となった場合に備えるため、航行不能の種類に応じ【デボッグ編】【リカバリー編】【サルベージ編】について、それぞれ該当する型式に応じた運航者撤去作業計画を提出します。

なお、「高松空港航行不能航空機撤去要領」により空港会社が撤去作業を代行することを決定した場合は、空港会社に撤去作業の一部又は全部を委託するとともに、以下に記載の撤去に必要な資機材・要員等を空港会社に可能な限り提供します。

また、本計画の内容が変更となった場合は、計画を変更のうえ、ただちに空港会社に提出します。

**運航者撤去作業計画【デボッグ編】**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者 |  |
| 登録記号及び  航空機型式 |  |

【本計画が想定する場合】

航空機の損傷が比較的軽微である場合又は損傷が全くない状態で、滑走路又は誘導路上で航空機が動けなくなった状態や滑走路等からの逸脱した状態において、航空機を移動させる場合

【撤去方法の概要】

１．運航者撤去作業体制

※必要に応じて組織図等を添付すること。夜間等の緊急連絡先を含めること。

(1) 使用者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（２）　所有者（使用者以外の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※法人所有の場合は法人、共同所有の場合は代表者の名前等を記載すること。

（３）撤去責任者（航空機を撤去するために必要な技術上、経済上の決定を行うことのできる責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

(４)現場作業責任者（撤去責任者の元、現場で実際の撤去作業の調整、指示を行う責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

（５）航空保険会社

|  |
| --- |
| 会社名：  担当者名：  連絡先： |

（6）その他関係機関（本社・支援部門等、撤去作業に係り連絡が必要な機関を記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係機関名 | 連絡先 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.**資機材並びに要員リスト**

(1)機体撤去に必要な機材リスト

※　空港内における資機材等の搬入出について、高松空港撤去計画に定める搬入出ルート以外のルートを使用する場合は、空港会社と調整のうえ、ルート図を添付すること。

※　資機材等の搬入出において通行許可が必要な場合は、搬入出ルートについて空港会社に調整のうえ、事前に必要な通行手続きを行い、許可を得たルートのルート図を添付すること。

(2)機体撤去（資機材等の搬入出を含む）に必要な要員リスト

* 資機材等の搬入出に交通規制等の安全措置が必要な場合はその要員も含むこと。

3.航空機部品等の手配•調達方法

(１)空港外から搬送する航空機部品等の手配•調達方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 航空機部品等名 | 場　所 | 輸送手段 | 時間(目安) | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(２)その他参考となる事項

4**.**撤去作業に関する方法

５**.その他参考となる事項**

**運航者撤去作業計画【リカバリー編】**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者 |  |
| 登録記号及び  航空機型式 |  |

【本計画が想定する場合】

滑走路からの逸脱又は閣座、前脚又は主脚を含む損傷等のため、航空機リカバリーキット又はクレーンのような重機等を使用しなければ航空機を移動させることができない場合(全損を除く。)

【撤去方法の概要】

１．運航者撤去作業体制

※必要に応じて組織図等を添付すること。夜間等の緊急連絡先を含めること。

(1) 使用者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（２）　所有者（使用者以外の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※法人所有の場合は法人、共同所有の場合は代表者の名前等を記載すること。

（３）撤去責任者（航空機を撤去するために必要な技術上、経済上の決定を行うことのできる責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

(４)現場作業責任者（撤去責任者の元、現場で実際の撤去作業の調整、指示を行う責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

（５）航空保険会社

|  |
| --- |
| 会社名：  担当者名：  連絡先： |

（５）その他関係機関（本社・支援部門等、撤去作業に係り連絡が必要な機関を記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係機関名 | 連絡先 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２．機体撤去に必要な機材リスト（※航空機リカバリーキット及びそれに係る資機材、要員は除く）

(1)機体撤去に必要な機材リスト

※　空港内における資機材等の搬入出について、高松空港撤去計画に定める搬入出ルート以外のルートを使用する場合は、空港会社と調整のうえ、ルート図を添付すること。

※　資機材等の搬入出において特殊車両通行許可が必要な場合は、搬入出ルートについて空港会社に調整のうえ、事前に必要な通行手続きを行い、許可を得たルートのルート図を添付すること。

(2)機体撤去（資機材等の搬入出を含む）に必要な要員リスト

資機材等の搬入出に交通規制等の安全措置が必要な場合はその要員も含むこと。

(3)航空機型式の最大離陸重量(MTOW)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 航空機型式 | 重量（トン） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |

※1ポンド(lb)＝453.59グラム(g) 、 1トン(t)＝2204.62ポンド(lb)

（４）航空機リカバリーキットの手配•調達方法（必要に応じて記入）

※IATPが提供する航空機リカバリーキットを使用することを事前に調整している場合は、調整先、調整内容、輸送方法を記載すること。

３.撤去作業に関する方法

４.航空機からの燃料の抜き取りに関する方法

(1)航空機型式毎の最大燃料搭載量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 航空機型式 | 燃料量(lb) | 備考（燃料の種類等） |
|  |  |  |

(2)燃料の抜き取り方法

|  |  |
| --- | --- |
| 機材等 |  |
| 関係機関 |  |
| 方法等 |  |

※必要に応じて、消防機関を含む関係機関との連絡調整及び抜き取った燃料の処理方法等を含めること。

５. 撤去作業に使用する航空機リカバリーマニュアル等

※航空機リカバリーマニュアル等を添付することができる場合は、添付すること。

６．その他参考となる事項

**運航者撤去作業計画【サルベージ編】**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者 |  |
| 登録記号及び  航空機型式 |  |

【本計画が想定する場合】

航空機が全損した場合

【撤去方法の概要】

１．運航者撤去作業体制

※必要に応じて組織図等を添付すること。夜間等の緊急連絡先を含めること。

(1) 使用者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

（２）　所有者（使用者以外の場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※法人所有の場合は法人、共同所有の場合は代表者の名前等を記載すること。

（３）撤去責任者（航空機を撤去するために必要な技術上、経済上の決定を行うことのできる責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

(４)現場作業責任者（撤去責任者の元、現場で実際の撤去作業の調整、指示を行う責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※会社所属の場合は、「氏名」欄に会社名及び役職名を記載すること。

（５）その他関係機関（本社・支援部門等、撤去作業に係り連絡が必要な機関を記載）

(航空機製造者)

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

（整備会社)

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

(警備体制等)

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

（その他）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係機関名 | 連絡先 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２．機体撤去に必要な機材リスト

(1)機体撤去に必要な機材リスト

※　空港内における資機材等の搬入出について、高松空港撤去計画に定める搬入出ルート以外のルートを使用する場合は、空港会社と調整のうえ、ルート図を添付すること。

※　資機材等の搬入出において特殊車両通行許可が必要な場合は、搬入出ルートについて空港会社に調整のうえ、事前に必要な通行手続きを行い、許可を得たルートのルート図を添付すること。

(2)機体撤去（資機材等の搬入出を含む）に必要な要員リスト

資機材等の搬入出に交通規制等の安全措置が必要な場合はその要員も含むこと。

３.撤去作業に関する方法

4.その他参考となる事項

撤去機材を空港内に一時的保管する場合はその保管場所、保管方法等