

高松空港イベントスペース運用ガイドライン



TAKAMATSU AIRPORT

2023.11.30更新

高松空港株式会社 空港営業部

1. イベントスペースご利用の手引き

1. 申込

1)本ガイドラインを読み、ご了承の上、原則、利用開始日の30日前迄に所定の申込書をご提出ください。

※特記事項(什器使用・電気使用・火気使用・音響機器使用・飲食物提供・物品販売)は申込書にチェック欄を設けておりますので、該当の場合は必ず事前にご報告をお願い致します。

※物品販売の場合、施設内の直営店及びテナントと競合する物品の取扱いにつきましては、事前申請の上、検討・調整いたします。

※所轄消防署、保健所等への届出要否は出展者様にてご確認ください。届出が必要な場合は、必ず弊社へ事前共有し承諾を得てから、出展者様にて届出をお願い致します。

2. 利用承認

1)申込書受領後、御見積書と作業申請書フォーマットをお送り致します。

2)御見積書提出から1週間は該当スペースを仮確保致しますので、その間に作業申請書フォーマットに必要事項を入力しご提出ください。

※作業申請書には搬入出及び設営についての詳細を含みます。

※必要書類のご提出が無い場合、お申込みは無効となる場合がございます。

3)利用にあたっては、3. 判断基準に基づき審査を行い、実施可否の連絡を致します。

3. 判断基準

展示掲出等の可否については、下記の観点から判断します。なお、展示掲出等の開始後においても、使用内容が下記のいずれかに該当するときは、使用を中止又は撤去いたします。

- ①公序良俗に反するおそれのあるもの
- ②特定の政治活動、宗教活動と認められるもの
- ③一般客に対して不安感や不快感を与える可能性のあるもの
- ④展示方法や展示場所が旅客の安全に影響するおそれのあるもの
- ⑤その他、当社が不適切と認めたとき

※使用の中止又は撤去によって生じた損害については、当社はその責任を負いません。

4. キャンセル料

承諾通知書の提出から実施31日前まで・・・見積金額10%

実施30日前から実施7日前迄・・・見積金額50%

実施6日前～当日迄・・・見積金額全額

5. 利用料の支払い

利用日の7日前までに指定の銀行口座へ全額お支払いください。

2. イベントスペース使用基準①

1. 一般使用基準

- ・イベントスペースの利用時間は、ターミナルビルの営業時間に準拠します。
※搬出入時間は、原則、9:00～17:00とします。
- ・期間中の会場の運営は出展者様の責任において行ってください。
- ・原則、ゴミはお持ち帰り願います。
- ・以下の項目に該当する場合は、ご利用いただけない場合や、期間途中で中止させていただくことがありますので、ご注意ください。なお、これによって生じた損害について、当社はその責任を負いません。
 - ①お申込みの内容と異なる場合
 - ②P2.イベントスペースご利用の手引き『3.判断基準』に該当する場合

2. 特記事項

- ・イベントスペース内に設置する物品について、下記の通り、高さ再現を設けております。
B1・2・4区画……………2,500mm以上の物品はすべて設置不可
B3区画(広告媒体前)…1,100mm以上の物品はすべて設置不可
- ・コンセントを使用する場合、電気料金を別途税別300円/1日請求致します。
- ・音響機器を使用する場合、空港業務の妨げとならないよう音量などについてご相談させていただきます。
- ・承諾したイベントスペース以外での客引き行為及びPR活動の一切を禁止致します。但し、空港SNSアカウントおよび館内デジタルサイネージでの告知協力は可能です。ご希望の場合、下記データをご準備ください。
 - ①X用…H1,080×W1,080mm ②Instagramストーリー用…H1,920×W1,080mm
 - ③館内サイネージ用…H 1,085×W 610mm

3. 設営方法

- ・什器類は事前申請の上、原則、出展者様にてご用意ください。
- ・柱、壁への粘着テープ類の使用を一切禁止します。
- ・キャスト付パネルパーテーション等、一般客が躓く可能性のある什器の使用は禁止致します。
- ・コンセントを使用する場合、床面は必ず配線カバー等で養生を行ってください。
次頁に記載の配線カバーであれば貸出可能です。
- ・その他重量物等で一般客が傷害を負わないような安全策を講じてください。
- ・旅客の動線を妨げないようにしてください。また、防災シャッター、避難扉、火災報知器等の防災設備の操作及び可動を妨げる恐れのある造作物及び展示物の設置は禁止いたします。
- ・危険物の持ち込みはできません。

2. イベントスペース使用基準②

4. 貸出可能什器一覧(※破損時は修理費を請求致します)

・下記什器は無償or有償にて貸出が可能です。ご希望の場合、作業申請書のご提出前に個数等ご相談ください。

- 【無償】 ○長机(450×1,800mm)×10台
○配線カバー1m(直径5.5mmの配線を3本カバーできる仕様)×15本
○ベルトパーテーション(ベルト長さ1,800mm)×8本程度
※館内使用状況により貸出不可の場合がございます。

- 【有償】 ○ショーケース1台 …… 500円/1日
○冷蔵ショーケース1台 …… 1,000円/1日(電気代含む)
○サイネージ1台 …… 1,000円/1日(電気代含む)
※すべて税別金額

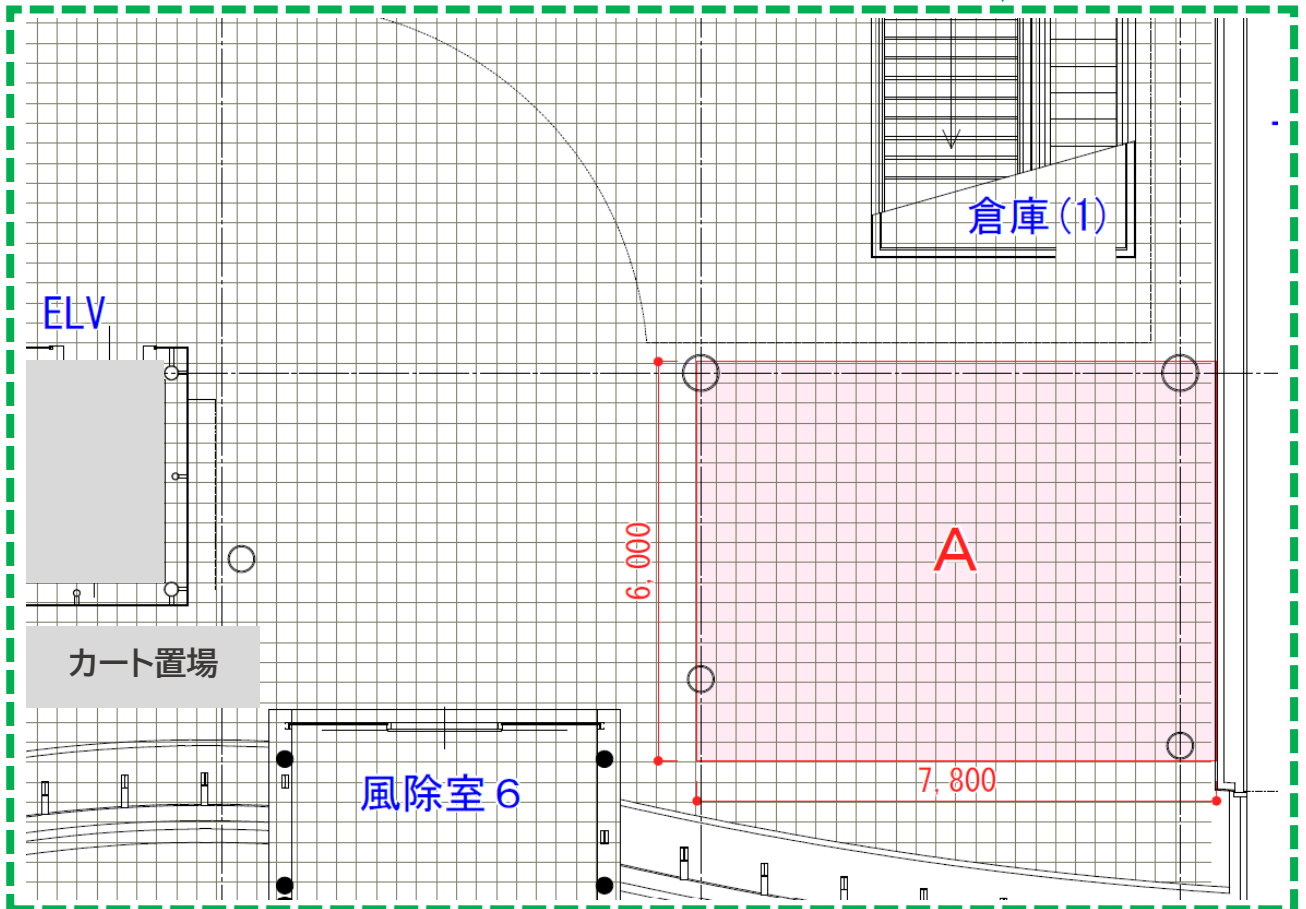
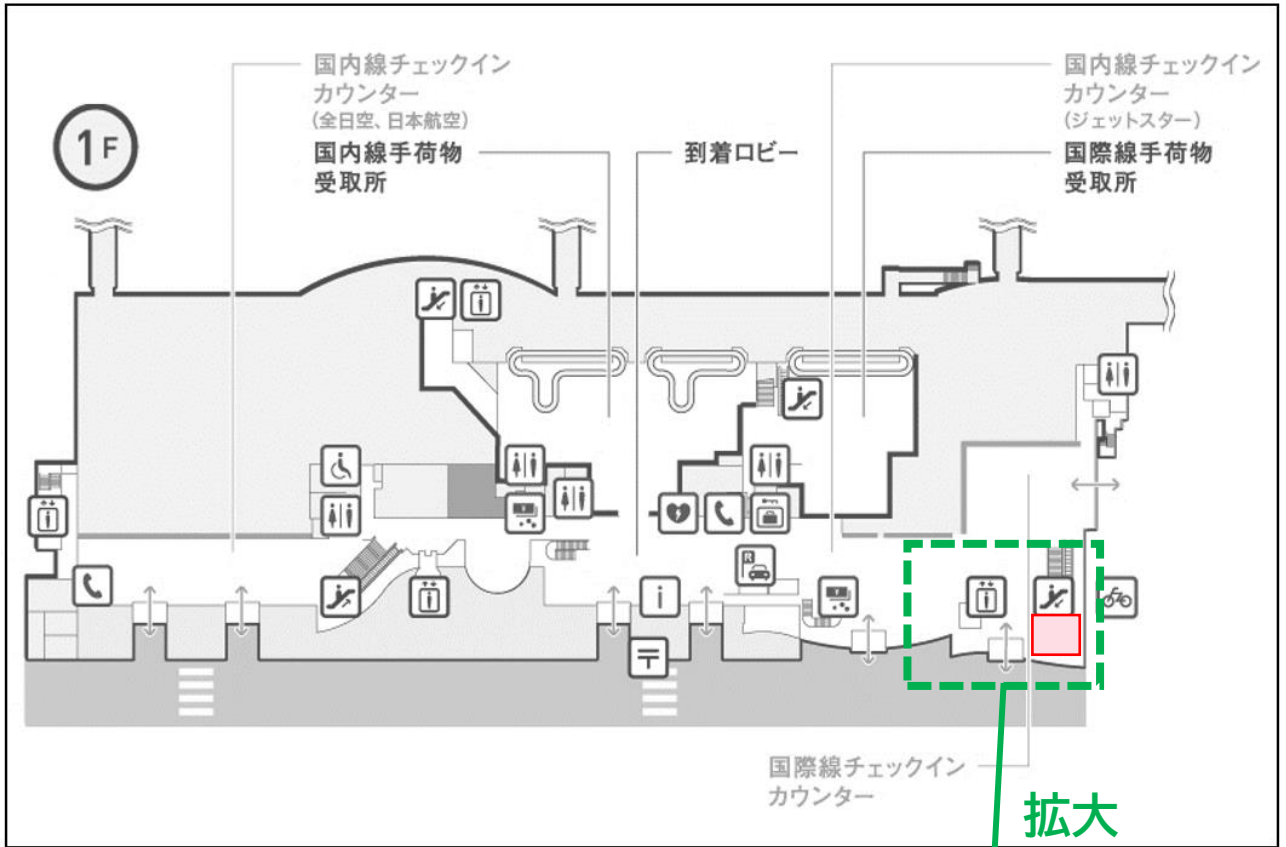
5. 損害賠償

- ・建物及び付帯設備等を損傷又は破損した場合は、出展者様の責任とします。
- ・出展者様の故意又は過失により空港施設、若しくは工作物又は旅客若しくは第三者に損害又は損傷を与えた場合は賠償していただきます。
- ・利用に当たって出展者様と一般客等の第三者との間にトラブルが発生した場合は、出展者様でご対応いただきます。

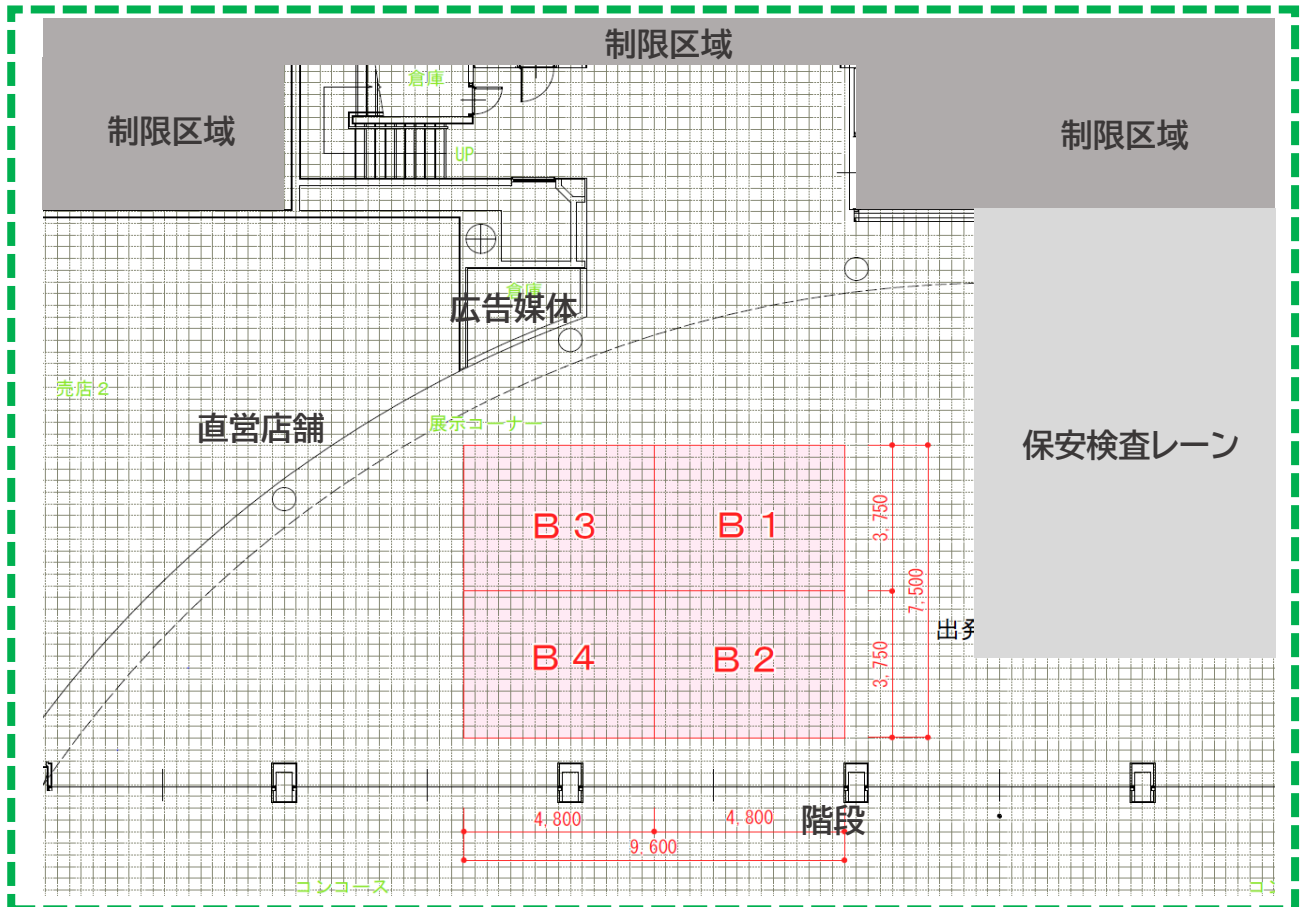
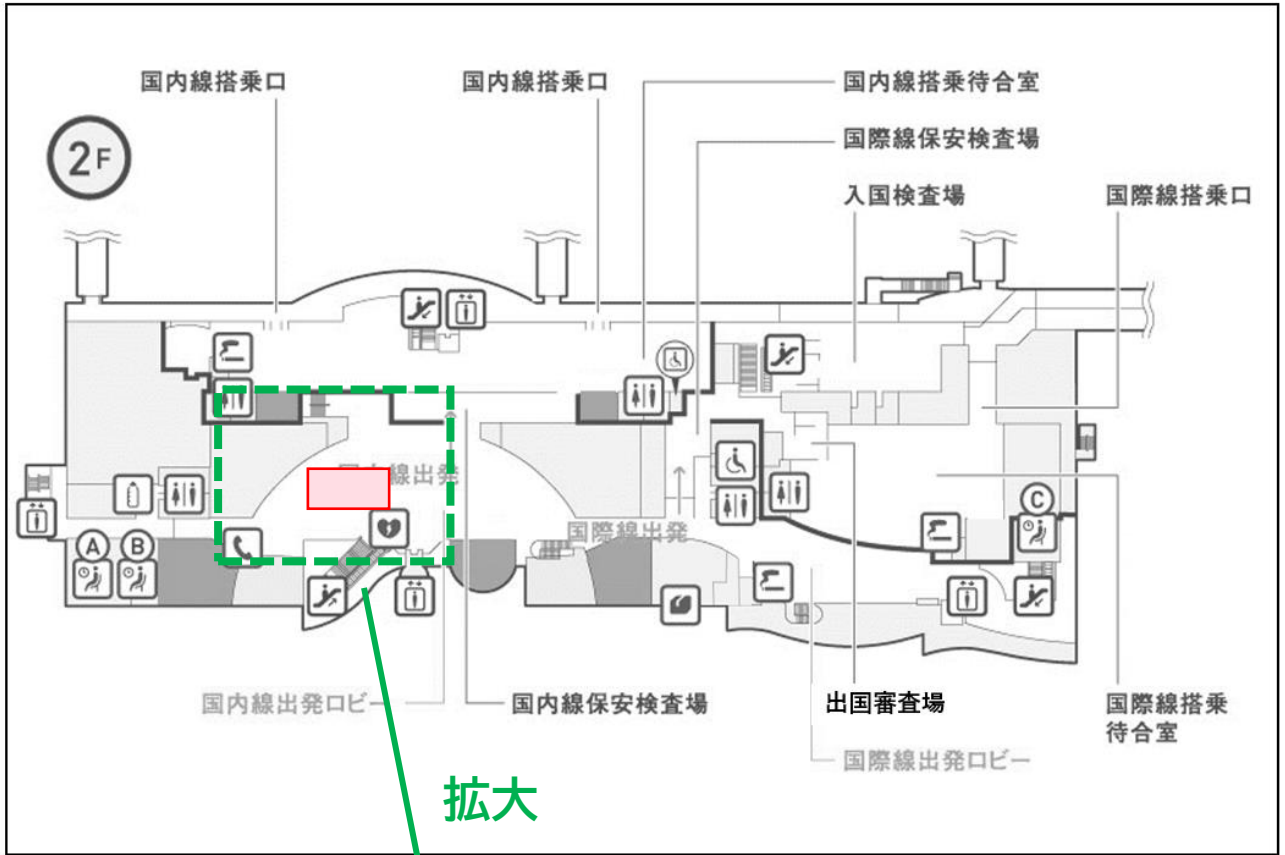
6. その他

- ・ご利用に関するすべてのことは、弊社と協議の上、その指示に従ってください。
- ・展示品の盗難、紛失、破損その他の事故等による損失・被害について、弊社は一切の責任を負いません。

3. 対象範囲 国内線出発ロビー【スペースA】



3. 対象範囲 国内線出発ロビー【スペースB】



3. 対象範囲 国際線出発ロビー【スペースC】

