

(様式第 1 号)

企画提案書

令和 年 月 日

高松空港株式会社 御中

(企画提案者)

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

委託業務に係る企画提案募集の内容等について了承し、別添の書類を添えて提案します。

企画担当者:所属・役職・氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail	

(様式第 2 号)

会社等の概要

団体名等			
所在地			
形態	1 株式会社 2 NPO 法人 3 任意団体 4 個人事業者 5 その他		
設立年月日	年 月 日	資本金	円
役員・従業員数 又は会員数	合計	名(役員 アルバイト等	名、社員(従業員) 名、会員
会計関係帳簿類整備 の有無	有 ・ 無		
事業所	あ り()ヶ所 ・ な し		
事業内容			
主な事業実績			
本事業連携先および 弊社との主な取引実績			
PR したいことがあれば 記入			

(様式第 3 号)

業務実績書

業務関係事業実績報告

業務名	発注者	業 務 概 要		
		業務内容	契約額 (千円)	契約期間

(注1) 過去 3 年間の主な契約実績を記入してください。

(注2) 契約の種類、発注者（官公署のみでなく民間事業者も含む）は問いません。

(注3) 上に記載した業務を行った実績を証明する書類(契約書等)の写しを添付してください。

(注4) 上に記載した業務内容の詳細のわかる書類(仕様書等)の写しを添付してください。

(様式第 4 号)

事業計画書

事業目的	
事業概要	
具体的な事業内容	
事業の効果	
実施体制 スケジュール	※事業の確実な実施に向けた組織体制、人員配置等を事業スケジュールと併せて記載すること。
関連する業務の 実績	

※ 提案内容を審査するため、詳細に記載してください。具体的な内容等については、必要に応じて任意の様式で別紙に記入してください。

※ 「具体的な事業内容」については、それぞれ効果的な事業実施に向けた基本的な考え方と方針を示した上で、具体的かつ詳細な事業計画を記載すること。なお、事業の成果物として弊社に提出できる資料・データ等についてもその部数を含めて記載すること。